

Следственный комитет Российской Федерации
Федеральное государственное казенное образовательное
учреждение высшего образования
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет подготовки следователей

Кафедра русского и иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ

Проректор (по учебной и научной
работе) федерального государственного
казенного образовательного
учреждения
высшего образования
«Московская академия Следственного
комитета Российской Федерации имени
А. Я. Сухарева»

полковник юстиции


_____ О.Ю. Антонов
« 26 » мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональная коммуникация руководителя на иностранном языке

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(квалификация (степень) «магистр»)
направленность
«Организация деятельности следственных отделов по районам, городам»

Форма обучения заочная
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

Рецензенты:

1. Доцент кафедры общественных связей и медиаполитики Российской Академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, кандидат филологических наук, доцент В.Р. Богословская.

2. Профессор кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин ФГКОУ ВО «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева», доктор философских наук, доцент Е.В. Козлов.

Рабочая программа дисциплины «Профессиональная коммуникация руководителя на иностранном языке» предназначена для преподавания дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» основной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры «Организация деятельности следственных отделов по районам, городам» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, заочной формы обучения.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000.

Рабочая программа дисциплины «Профессиональная коммуникация руководителя на иностранном языке» подготовлена доцентом кафедры русского и иностранных языков ФГКОУ ВО «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева», кандидатом психологических наук, доцентом С.В. Рудаковой.

© Рудакова С.В., 2026
© Московская академия
Следственного комитета имени
А.Я. Сухарева, 2026

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность «Организация деятельности следственных отделов по районам, городам»

Дисциплина: Профессиональная коммуникация руководителя на иностранном языке

Форма обучения: заочная

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры русского и иностранных языков, протокол № 4, от «22» апреля 2026 г.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА учебно-методическим советом федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева», протокол № 3 от «22» мая 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
1	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
3	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	7
4	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ	8
5.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	8
5.1	Темы (разделы) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
5.2	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	9
6.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	9
7.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
8.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	10
9	ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И РЕАЛИЗУЕМЫХ В ДИСЦИПЛИНЕ КОМПЕТЕНЦИЙ	10
9.1	Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине	10
9.2	Комплект тестовых заданий для оценки сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся	10
9.3	Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
10.	ЭЛЕКТРОННЫЕ УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ, ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
10.1	Нормативные правовые акты	11
10.2	Основная учебная литература	11
10.3	Дополнительная литература	12
11	ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
11.1	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	12
11.2	Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	12

12.	ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
13.	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
14.	ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13
	<p>Приложение 1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</p> <p>Приложение 2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины</p> <p>Приложение 3. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине</p> <p>Приложение 4. Комплект тестовых заданий для оценки сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся</p> <p>Приложение 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</p>	

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями изучения дисциплины «Профессиональная коммуникация руководителя на иностранном языке» являются:

- овладение обучающимися коммуникативной компетенцией в сфере иноязычного общения в профессиональной и научной среде;
- углубление знаний обучающихся о системе иностранного языка на всех структурных уровнях (грамматическом, лексическом и т.д.) применительно к профессиональной тематике;
- расширение социокультурного и лингвокультурологического кругозора обучающихся, совершенствование их культуры повседневного, профессионального и научного общения;
- воспитание толерантности и уважения к ценностям других стран, народов, социальных общностей.

Задачи дисциплины «Профессиональная коммуникация руководителя на иностранном языке»:

- 1) сформировать и развить у обучающихся коммуникативно-речевую компетенцию;
- 2) повысить базовый уровень владения иностранным языком за счет создания условий для речевой практики продуктивного и рецептивного планов;
- 3) систематизировать и актуализировать языковые, речевые, административно-правовые и социокультурологические знания, навыки и умения, используя аутентичные материалы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ФГОС ВО дисциплина Б1.В.02 «Профессиональная коммуникация руководителя на иностранном языке» отнесена к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений БЛОКА 1 «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» основной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Организация деятельности следственных отделов по районам, городам», заочной формы обучения.

Дисциплина логически взаимосвязана с дисциплинами: «Профессиональная коммуникация руководителя на русском языке».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе компетенциями, позволяет подготовить выпускника к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: государственное и муниципальное управление в сфере правоохранительной деятельности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код и наименование компетенции выпускников	Коды и наименования индикаторов достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>ИУК-4.2. Знает лексический, грамматический и фонетический минимумы в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и достаточном для осуществления профессиональной коммуникации на иностранном языке.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: лексический, грамматический и фонетический минимумы в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и достаточном для осуществления профессиональной коммуникации на иностранном языке.</p>
	<p>ИУК-4.4. Умеет читать и переводить профессиональные и научные тексты, вести беседу, соблюдая нормы речевого этикета, вести документооборот и деловую переписку на иностранном языке.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: читать и переводить профессиональные и научные тексты, вести беседу, соблюдая нормы речевого этикета, вести документооборот и деловую переписку на иностранном языке.</p>
	<p>ИУК-4.6. Владеет навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке в основных ситуациях профессиональной деятельности.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть: навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке в основных ситуациях профессиональной деятельности.</p>

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	ИУК-5.4. Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности в условиях межкультурного взаимодействия.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности в условиях межкультурного взаимодействия.
--	--	--

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ
С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ,
ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ
(ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ
РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа), период обучения – 1 курс, формы промежуточной аттестации: зачет.

Объем дисциплины по видам учебных занятий и учебной работы:

Виды учебных занятий и учебной работы	Всего часов	1 курс	
		з/с	л/с
Контактная работа (всего), в том числе:	18	4	14
Лекции	8	4	4
Практические занятия	8		8
Семинары	2		2
Самостоятельная работа:	88		88
Промежуточная аттестация (контроль):	2		2
Зачет	2		2
Общая трудоемкость (часы):	108	4	104

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ
ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ
КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ**

5.1. Темы (разделы) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Раздел дисциплины (темы)	Курс	Виды учебной деятельности					Формы текущего контроля успеваемости
			Всего	Лекции	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	
1.	Тема 1. What is government?	1	32	4			28	
2.	Тема 2. Political and Administrative system in Russia.	1	32	4			28	
3.	Тема 3. Public Administration.	1	42		8	2	32	0
Зачет			2					
Итого за 1 курс:			108					
Всего:			108					

Формы текущего контроля успеваемости: опрос (0).

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. What is government?

Определение и ключевые характеристики термина правительство. Функции и роль правительства в государстве. Структура правительства. Типы и формы правления. Правительство и граждане. Современные вызовы и факторы, влияющие на правительство.

Тема 2. Political and Administrative system in Russia.

Конституционные основы и принципы. Федеративное устройство. Политическая система и институты власти.

Тема 3. Public Administration.

Деятельность государственных органов власти и их основные функции. Ключевые понятия и принципы. Политика и администрирование. Отрасли управления. Уровни управления. Современные тенденции и реформы.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации дисциплины «Профессиональная коммуникация руководителя на иностранном языке» предусмотрено широкое использование активных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной (самостоятельной) работой.

Активные методы обучения, используемые на практических занятиях и семинарах по дисциплине «Профессиональная коммуникация руководителя на иностранном языке»: эвристическая беседа; тематическая дискуссия; анализ конкретных ситуаций; игровое проектирование.

Преимущественной формой аудиторной работы является практическое занятие и семинары, в рамках которых сочетаются активные и интерактивные формы учебного взаимодействия.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Задания, учебно-методическое обеспечение и методические указания для обучающихся по выполнению самостоятельной работы приведены в приложении 1.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в приложении 2.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И РЕАЛИЗУЕМЫХ В ДИСЦИПЛИНЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

9.1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине приведены в виде Фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в приложении 3.

9.2. Комплект тестовых заданий для оценки сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся

Комплект тестовых заданий для оценки сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся приведен в приложении 4.

9.3. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведены в виде Фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по

дисциплине в приложении 5.

10. ЭЛЕКТРОННЫЕ УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ, ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // <http://www.pravo.gov.ru>.

10.2. Основная учебная литература

2. Левченко В. В. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (А2-В2) : учебник и практикум для вузов / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20566-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584102> (дата обращения: 17.02.2026).
3. Короткина, И. Б. Английский язык для государственного управления (В1–В2): учебник и практикум для вузов / И. Б. Короткина. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20233-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583418> (дата обращения: 18.02.2026).

10.3. Дополнительная литература

4. Английский язык для юристов (В1–В2): учебник и практикум для вузов / под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18069-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582592> (дата обращения: 18.02.2026).
5. Воронцова, Ю. А. Практический курс разговорной речи на английском языке. English conversation practice : учебник для вузов / Ю. А. Воронцова. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15221-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588865> (дата обращения: 18.02.2026).
6. Левченко В. В. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (А2–В2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20548-0. —

Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585367> (дата обращения: 18.02.2026).

11. ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Российская государственная библиотека (адрес доступа: <https://www.rsl.ru/>).
2. Российская научная электронная библиотека (адрес доступа: <https://elibrary.ru/>).
3. Сайт Следственного комитета РФ (адрес доступа: <https://sledcom.ru>).
4. Сайт Верховного Суда РФ (адрес доступа: <http://www.supcourt.ru>).
5. Сайт Конституционного Суда РФ (адрес доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>).
6. Сайт Министерства юстиции РФ (адрес доступа: <https://minjust.gov.ru/ru/>).
7. Сайт Генеральной прокуратуры РФ (адрес доступа: <https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf>).
8. Сайт Российской газеты (адрес доступа: <http://www.rg.ru>).
9. Сайт Журнала российского права (адрес доступа: <http://https://jrpnorma.ru/>).

11.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» (адрес доступа: <http://www.consultant.ru>).
2. Официальный интернет-портал правовой информации (адрес доступа: <http://pravo.gov.ru>).
3. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (адрес доступа: <https://sudrf.ru/>).

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Office 2010. Microsoft Office 2013.
2. Kaspersky Endpoint Security.
3. Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое программное обеспечение).
4. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение).
5. Интерактивная образовательная платформа Следственного комитета Российской Федерации (адрес доступа: <http://info.skspba.ru/main>).
6. Электронная информационно-образовательная среда Московской

академии Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева.

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Академия имеет специальные помещения (учебные аудитории) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий, практической подготовки, лабораторных занятий), выполнения курсовых и контрольных работ, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, объединенной в локальную сеть, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Академии. Компьютерные классы и лаборатории, в которых предусмотрены рабочие места на базе вычислительной техники, оборудованы современной вычислительной техникой.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, компьютерной техникой, видеопроекторами, демонстрационными экранами, интерактивными досками.

Для проведения занятий лекционного типа по дисциплине «Профессиональная коммуникация руководителя на иностранном языке» используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации: презентации к темам лекций.

14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и

дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья академия обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа.
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла.
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине:

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

– для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные материалы:

Категории студентов	Виды оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	Тест	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	Организация контроля с помощью электронной образовательной среды, проверка письменной работы

– студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту (экзамену), разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены академией или могут использоваться собственные технические средства;

– процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа.
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла.
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла.

– перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Издания электронных библиотечных систем, перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные

технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – мультимедийное оборудование, специальное оборудование для студентов с нарушениями слуха; источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером и специальным оборудованием для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.02 «Профессиональная коммуникация руководителя на иностранном языке»

Код, направление подготовки (магистр): 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность: «Организация деятельности следственных отделов по районам, городам»

Общая трудоемкость: 3 з.е. (108 часов)

Формы промежуточной аттестации: зачет

Дисциплина реализуется на кафедре: русского и иностранных языков

Год начала подготовки обучающихся: 2026

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

В соответствии с ФГОС ВО дисциплина Б1.В.02 «Профессиональная коммуникация руководителя на иностранном языке» отнесена к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений БЛОКА 1 «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» основной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Организация деятельности следственных отделов по районам, городам», заочной формы обучения.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции выпускников	Коды и наименования индикаторов достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>ИУК-4.2. Знает лексический, грамматический и фонетический минимумы в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и достаточном для осуществления профессиональной коммуникации на иностранном языке.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: лексический, грамматический и фонетический минимумы в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и достаточном для осуществления профессиональной коммуникации на иностранном языке.</p>
	<p>ИУК-4.4. Умеет читать и переводить профессиональные и научные тексты, вести беседу, соблюдая</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: читать и переводить профессиональные и научные тексты, вести беседу, соблюдая нормы речевого этикета, вести</p>

	нормы речевого этикета, вести документооборот и деловую переписку на иностранном языке.	документооборот и деловую переписку на иностранном языке.
	ИУК-4.6. Владеет навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке в основных ситуациях профессиональной деятельности.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть: навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке в основных ситуациях профессиональной деятельности.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	ИУК-5.4. Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности в условиях межкультурного взаимодействия.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности в условиях межкультурного взаимодействия.

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам):

Тема 1. What is government?

Тема 2. Political and Administrative system in Russia.

Тема 3. Public Administration.

Следственный комитет Российской Федерации
Федеральное государственное казенное образовательное
учреждение высшего образования
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет подготовки следователей
Кафедра русского и иностранных языков

(Приложение 1 к рабочей программе дисциплины)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Профессиональная коммуникация руководителя на иностранном языке

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(квалификация «магистр»)
направленность

«Организация деятельности следственных отделов по районам, городам»

Форма обучения заочная
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
1	ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	3
2	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	26

1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ЗАНЯТИЕ № 1

Lady Justice, a goddess who symbolises justice. She **bears a sword**, - symbolising the **coercive power** of a tribunal, scales – representing an objective standard by which **competing claims** are weighed, and a blindfold - indicating that justice should be impartial and **meted out** objectively, without fear or favor and regardless of money, wealth, power or identity.

Law is a system of rules that are created and **enforced through** social or governmental institutions to regulate behavior. Law as a system helps regulate and ensure that a community show respect, and equality amongst themselves. **State-enforced laws** can be made by a collective legislature or by a single legislator, **resulting in** statutes, by the executive through decrees and regulations, or established by judges through precedent, normally in common law jurisdictions. Private individuals can create **legally binding contracts**, including arbitration agreements that may elect to accept alternative arbitration to the normal court process. The formation of laws themselves may be influenced by a constitution, **written or tacit**, and the rights encoded therein. The law shapes politics, economics, history and society in various ways and serves as a mediator of relations between people.

A general distinction can be made between (a) civil law jurisdictions (including Catholic **canon law** and socialist law), in which the legislature or other central body codifies and consolidates their laws, and (b) common law systems, where judge-made precedent is accepted as binding law. Historically, religious laws played a significant role even in settling of secular matters, which is still the case in some religious communities, particularly Jewish, and some countries, particularly Islamic. Islamic Sharia law is the world's most widely used religious law.

The **adjudication** of the law is generally divided into two main areas referred to as (i) Criminal law and (ii) Civil law. Criminal law deals with conduct that is considered harmful to social order and in which the guilty party may be imprisoned

or fined. Civil law (not to be confused with civil law jurisdictions above) deals with the resolution of lawsuits (disputes) between individuals or organizations.

Law provides a rich source of scholarly inquiry into legal history, philosophy, economic analysis and sociology. Law also raises important and complex issues concerning equality, fairness, and justice. There is an old saying that “all are equal before the law”, although Jonathan Swift argued that 'Laws are like cobwebs, which may catch small flies, but let wasps and hornets break through’. In 1894, the author Anatole France said sarcastically, “In its majestic equality, the law forbids rich and poor alike to sleep under bridges, beg in the streets, and steal loaves of bread.” Writing in 350 BC, the Greek philosopher Aristotle declared, “The rule of law is better than the rule of any individual.” Mikhail Bakunin said: “All law has for its object to confirm and exalt into a system the exploitation of the workers by a ruling class”. Cicero said "more law, less justice". Marxist doctrine asserts that law will not be required once the state has withered away. Regardless of one's view of the law, it remains today a completely central institution.

Assignment to Text Law

Exercise 1. Read and translate Text Law.

Exercise 2. Write out all the unknown words from the text and learn them by heart.

Exercise 3. Make up your own sentences with these words and word combinations.

Exercise 4. Answer the questions about the text.

1. What does Lady Justice symbolize?
2. How is law defined in the text?
3. How influential is the law?
4. What is the general distinction of the law?
5. What laws played a significant role in the past? How important are these laws today?
6. What do criminal and civil laws deal with?
7. Quote the sayings of the famous people mentioned in the text.

ЗАНЯТИЕ № 2

Legal History

The history of law links closely to the development of civilization. Ancient Egyptian law, dating as far back as 3000 BC, contained a civil code that was probably **broken into** twelve books. It was based on the concept of Ma'at*, characterised by tradition, rhetorical speech, social equality and **impartiality**. By the 22nd century BC, the ancient Sumerian ruler Ur-Nammu* had formulated the first law code, which consisted of **casuistic** statements ("if ... then ..."). Around 1760 BC, King Hammurabi* further developed Babylonian law, by **codifying** and **inscribing** it in stone. Hammurabi placed several copies of his law code throughout the kingdom of Babylon as stelae, for the entire public to see; this became known as the Codex Hammurabi. The most **intact** copy of these **stelae** was discovered in the 19th century by British Assyriologists, and has since been fully **transliterated** and translated into various languages, including English, Italian, German, and French.

The Old Testament dates back to 1280 BC and takes the form of moral imperatives as recommendations for a good society. The small Greek city-state, ancient Athens, from about the 8th century BC was the first society to be based on broad **inclusion** of its **citizenry**, excluding women and the slave class. However, Athens had no legal science or single word for "law", relying instead on the three-way distinction between **divine law (thémis)**, **human decree (nomos)** and custom (**díkē**). Yet Ancient Greek law contained major constitutional innovations in the development of democracy.

Roman law was heavily influenced by Greek philosophy, but its detailed rules were developed by professional **jurists** and were highly **sophisticated**. Over the centuries between the **rise** and **decline** of the Roman Empire, law was adapted to cope with the changing social situations and underwent major codification under Theodosius II* and Justinian I*. Although codes were replaced by custom and case law during the Dark Ages, Roman law was rediscovered around the 11th century when medieval legal scholars began to research Roman codes and adapt their concepts. Latin legal **maxims** (called **brocards**) were **compiled** for guidance. In

medieval England, royal courts developed a body of precedent which later became the common law. A Europe-wide Law Merchant was formed so that **merchants** could trade with common standards of practice rather than with the many **splintered facets** of local laws. The Law Merchant, a **precursor** to modern commercial law, emphasised the freedom to contract and **alienability** of property. As nationalism grew in the 18th and 19th centuries, the Law Merchant was incorporated into countries' local law under new civil codes. The Napoleonic and German Codes became the most influential. In contrast to English common law, which consists of **enormous tomes** of case law, codes in small books are easy to export and easy for judges to apply. However, today there are signs that civil and common law **are converging**. EU law is codified in treaties, but develops through the precedent laid down by the European Court of Justice.

Ancient India and China represent distinct traditions of law, and have historically had independent schools of legal theory and practice. The Arthashastra*, probably compiled around 100 AD (although it contains older material), and the Manusmriti* (c. 100–300 AD) were foundational treatises in India, and comprise texts considered authoritative legal guidance. Manu's central philosophy was tolerance and pluralism, and was cited across Southeast Asia. This Hindu tradition, along with Islamic law, **was supplanted** by the common law when India became part of the British Empire. Malaysia, Brunei, Singapore and Hong Kong also adopted the common law. The eastern Asia legal tradition reflects a unique **blend** of secular and religious influences. Japan was the first country to begin modernising its legal system along western lines, by importing bits of the French, but mostly the German Civil Code. This partly reflected Germany's status as a rising power in the late 19th century. Similarly, traditional Chinese law gave way to westernisation towards the final years of the Qing Dynasty in the form of six private law codes based mainly on the Japanese model of German law. Today Taiwanese law retains the closest **affinity** to the codifications from that period, because of the split between Chiang Kai-shek's* nationalists, who fled there, and Mao Zedong's* communists who won control of the mainland in 1949. The current legal infrastructure in the People's

Republic of China was heavily influenced by Soviet Socialist law, which essentially inflates administrative law at the expense of private law rights. Due to rapid industrialisation, today China is undergoing a process of reform, at least in terms of economic, if not social and political, rights. A new contract code in 1999 represented a move away from administrative domination. Furthermore, after negotiations lasting fifteen years, in 2001 China joined the World Trade Organisation.

Assignment to Text Legal History

Exercise 1. Read and translate Text Legal History.

Exercise 2. Write out all the unknown words from the text and learn them by heart.

Exercise 3. Make up your own sentences with these words and word combinations.

Exercise 4. Answer the questions about the text.

1. What is the history of law connected with?
2. What is the oldest known law code surviving today?
3. What do you know about the ancient Egyptian law?
4. How did the ancient Sumerian ruler Ur-Nammu formulate the first law code?
5. What is known about the Codex Hammurabi?
6. How did Roman law influence the law in general and how important is it for the system of law?
7. What other ancient law codes do you know? How can you describe them?

Exercise 5. Make up a plan of the text and retell the latter.

ЗАНЯТИЕ № 3

1. Прочитайте текст и ответьте на вопросы.

1. How are branches of law classified in Russia?
2. Which branches of law belong to the category of fundamental law?
3. What do specialised branches deal with?

4. How do composite branches differ from fundamental and specialised ones?

The system of law in the Russian Federation is presented by norms, institutions and branches of law which together make a single unity. The system reflects social relations regulated by specific norms and institutions of law. For example, the problems of marriage and divorce, child custody and adoption are connected with the sphere of family relations and consequently regulated by the norms of family law. Branches of law are supposed to be one of the basic units in the whole system of law. Each branch has its own peculiarities, which differentiate this very branch from the others, its subject and method and its own place in the system. For years Russian jurists have made attempts to classify branches of law. Nowadays there are different subdivisions that are used by contemporary Russian scholars. Thus, as well as in most other countries law in Russia is divided into public and private, substantive and procedural, domestic and international. But there is one more classification which is based on certain characteristics of Russian law. Traditionally Russian lawyers single out fundamental, specialised and composite or complex branches of law. Fundamental branches regulate the most general and important relations in different spheres of social life. This category involves branches of substantive law such as civil law, criminal law, administrative law, as well as procedural law including civil, criminal and administrative procedural law. Constitutional law doesn't belong to the group of fundamental branches. It is traditionally considered to have the leading position among other branches, as the norms of constitutional law serve the basis for the norms of other branches. Constitutional law in Russia concerns the structure of legislative, executive and judicial power and principles of their work; the political system of the country; its federative structure; forms of property; electoral system; legal status of citizens including their rights, duties and liberties. The main source of constitutional law is the Constitution of the Russian Federation. Specialised branches of law deal with special areas of social relations such as family relations, financial relations, labour relations, etc. These branches are rather independent and their norms are presented

in special codes, for example the Family Code which is the primary source of family law; the Labour Code which is known to be the source of employment law, the Land Code which is the source of land law, etc. Together with fundamental and specialised branches there are so-called composite branches. Usually these branches don't have their own codes. The relations arising in these spheres of law are usually regulated either by the norms of fundamental law i.e. administrative, civil or criminal law or by norms of specialised law for example financial law. This group includes such branches as business law, environmental law, maritime law, agricultural law, etc.

ЗАНЯТИЕ № 4

1. Прочитайте текст. Озаглавьте его. Сформулируйте основную мысль текста в одном двух предложениях.

The jurists of all countries admit that it is necessary to differentiate between international law and national law. The latter is also called domestic law or municipal law. Domestic law is the law which is applicable within the boundaries of one state. International law is the body of legal rules that regulate relations between sovereign states. It is a special system which is not a part of the national law of the state. There are some important differences between international law and domestic law. Domestic laws are passed by legislative bodies, most of which have popular political support. International laws, on the other hand, are created by agreements between governments of different states. As a result, they don't have the support from individual citizens. Enforcement of international laws is also different. Many international agreements or treaties are not binding; even when nations agree to be bound, it is unclear how obligations are to be enforced. Sometimes, especially at the time of conflicts, the enforcement is provided by great powers. Countries differ greatly with regard to the importance attached to international obligations. Some states consider international obligations superior to their domestic laws, but in most cases international obligations are considered as a part of national law. The Russian Federation has admitted the priority of international law over national law especially when it comes to human rights and individual freedoms. The 1993 Constitution has

confirmed the trend in Russian practice of giving a prominent place to international legal standards in the domestic legal setting. One of the principal aims of the Constitution is to clarify the status of international law in the Russian domestic system of law. The Constitution contains a special clause on the relationship between international law and the Russian domestic law. Article 15 provides that the generally recognised principles and norms of international law and the international treaties of the Russian Federation shall constitute an integral part of its system of law. It also states that if an international treaty of the Russian Federation establishes other rules than those stipulated by the law, the rules of the international treaty shall apply. Two principal features of this article must be pointed out. Firstly, it states that international law is part of the Russian domestic system of law. Secondly, it establishes a higher normative status for treaties than for domestic laws. Consequently, legal regulations within Russia do not apply if their application is incompatible with treaty provisions. The Constitution also includes Article 17 which provides that human rights in Russia are recognised and ensured according to the generally recognised principles and norms of international law. Thus every citizen of the Russian Federation in case of violation of their basic rights and freedoms has a right to apply to one of the international organizations, for example to the European Court of Human Rights.

2. Ответьте на вопросы по тексту.

1. Domestic law is another name for national law, isn't it?
2. What are the differences between domestic law and international law?
3. How do countries consider international obligations?
4. What is the attitude of the Russian Federation to international law? \
5. Which articles of the Constitution of the Russian Federation mention international law? What exactly do they say?

3. Определите, справедливы данные высказывания или нет. Исправьте неверные утверждения.

1. National law is the body of legal rules that regulate relations between citizens of sovereign states.

2. Domestic laws are passed by legislative bodies or created by agreements between governments.
3. Most international agreements are not binding.
4. Most states consider their domestic laws to be superior to international obligations.
5. The Constitution of the Russian Federation contains a special clause on the relationship between international law and the Russian domestic law.
6. If legal regulations within Russia contradict the provisions of international treaties the regulations of national law must be applied.
7. Human rights in Russia are ensured according to the generally recognised principles and norms of international law.

ЗАНЯТИЕ № 5

Text. Civil procedure rules in the UK

Civil procedure law, being part of procedural law in general, comprises the rules by which a court hears and determines what happens in civil proceedings. In other words, civil procedure is the body of law that sets out the process followed by courts when hearing cases of a civil nature (civil actions). These rules govern how a lawsuit may be commenced, what kind of service of process is required, the types of pleadings, applications and orders allowed in civil cases, the conduct of trials, various available remedies, and how the courts and clerks must function.

In the UK, in 1999 the Woolf reform radically overhauled procedure in the civil courts. The reforms were brought about to give effect to the Woolf report, which was produced by a committee chaired by Lord Woolf, the Master of the Rolls. This report found that the civil justice system was slow, expensive, bound by archaic procedures, excessively complicated and generally ill-suited to the needs of clients. The adversarial culture of litigation meant that unnecessary delays and the deliberate running up of expenses were often used as a tactic to defeat the other side. In many types of disputes expensive expert witnesses were routinely produced by each side. Rather than helping the court to resolve a technical problem, these experts were seen

as on the side of one or other of the parties and were subjected to partisan pressure by the other party's lawyers. Lord Woolf's report concluded that civil justice was in a state of crisis and recommendations were made for sweeping changes. Therefore, the Civil Procedure Rules (CPR) were enacted in 1998 to improve access to justice by making legal proceedings cheaper, quicker, and easier to understand for non-lawyers.

The Civil Procedure Rules apply to all cases commenced after April 26, 1999 and are used by several types of courts. The County Court (or the Small Claims Court) deals with all but the most complicated claims for debt repayment, personal injury, breach of contract, family issues, housing disputes, i.e. mostly cases between people or companies who believe that someone owes them money. The magistrate's courts also deal with many civil cases, mostly family matters plus liquor licensing and betting and gaming work. More complex civil cases are reserved for trial in the Divisional Courts of the High Court of Justice – the Family Division, the Chancery (property and money cases) and the Queen's Bench Division (cases involving contracts and negligence). These also have the capacity to hear appeals from lower courts and tribunals (which decide the rights and obligations of private citizens towards each other and a public authority and are inferior to the courts) and bind the courts below them in the hierarchy. The Civil Division of the Court of Appeal (presided over by the Master of the Rolls), as the second highest tier in the English legal system, can reverse or uphold a decision of the lower civil courts. Because the volume of cases coming to the Court of Appeal is higher than that to the Supreme Court, the Master of the Rolls has been said to be the most influential judge in England. Finally, the Supreme Court, as the court of last resort, hears appeals on points of law of general public importance from many areas – commercial disputes, family matters, judicial review claims against public authorities and issues under the Human Rights Act 1998. Civil cases may leapfrog from the High Court to the Supreme Court, bypassing the Court of Appeal. Appellants must, however, apply for leave to appeal.

Прочитайте пункты А и В и найдите соответствия:

A

1. the Supreme Court
2. the Court of Appeal
3. Tribunals
4. the Divisional Courts of the High Court of Justice
5. the County Court
6. the Magistrates` Courts

B

- a. the most complicated claims for debt repayment, personal injury, breach of contract, family issues, housing disputes, etc.
- b. family matters, liquor licensing, betting and gaming work
- c. property and money cases, cases of contract and negligence
- d. the rights and obligations of private citizens towards each other and a public authority
- e. appeals on points of law of general public importance – commercial disputes, family matters, etc.
- f. the power to either reverse or uphold decisions of the lower civil courts.

Расположите абзацы текста в смысловом порядке:

- 1) Types of courts that apply CPR.
- 2) The rules applied for hearing cases of a civil nature.
- 3) The improved access to justice.
- 4) The reasons for the Woolf reform.

ЗАНЯТИЕ № 6

Intellectual Property. Differences between Industrial Property and Copyright.

Intellectual Property is the sum of the rights that the state grants to human creations, either artistic or industrial, as well as the recognition of the holder's

authorship and of his exclusive right to obtain economic benefit from those rights.

Intellectual property can be defined as “the exclusive rights granted by the State over creations of the human mind, in particular, inventions, literary and artistic works, distinctive signs and designs used in commerce.” As per this definition, we can observe that Intellectual Property is the genre term from which two branches emerge: Industrial Property and Copyright.

We may also observe this as stated in the Article 28, tenth paragraph, of the Constitution, in which the rights of authors, artists, and inventors regarding the production of their work and the sole use of their creations is stated.

“Privileges granted for a given period of time to authors and artists for them to produce their pieces of work and to inventors and those individuals who improve inventions will not be considered monopolies.”

Industrial Property.

As its name indicates, Industrial Property deals primarily with industry-related creations, defined by the State as that of mainly economical importance. As stated in the Industrial Property Law, the administrative authority in charge of industrial property is the Mexican Institute of Industrial Property (IMPI for its acronym in Spanish), whose responsibilities include:

To promote the industrial sector’s participation in the development and implementation of technologies with the purpose of increasing its quality, competitiveness, and production.

To process and grant patents of invention and registers for utility models, industrial designs, brands and commercial advertisements; to issue declarations of trademark notoriety or fame; to issue declarations of protection of designations of origin and geographical indications.

To carry out investigations of alleged administrative offenses.

To promote dissemination of information, to advise, and to provide public service regarding industrial property.

Within Industrial Property, we will find patents, utility models, utility designs, brands, and commercial advertisements.

Copyrights.

On the other hand, Copyrights focus primarily on the artistic sector, and their regulation is responsibility of the Federal Law on Copyright, whose objective is to protect authors', performers', and editors' rights concerning their literary or artistic works in all forms.

Copyrights are the State's acknowledgment for the benefit of creators of literary and artistic creations, including the literary, musical, pictorial, sculptural, cinematographic, or even computer programs, among others.

The institute in charge of enforcing the Federal Law on Copyright is the National Copyright Institute (INDAUTOR for its acronym in Spanish), like the IMPI.

Registration of Rights before the IMPI and INDAUTOR

It is important to note that the IMPI and INDAUTOR offer different protection. Completing the register of an artistic work or of software before INDAUTOR results in the issuing of a copyright certificate acknowledging the authorship of the individual who created the work and of the individual who holds its property rights; the creator and the holder of property rights might or might not be the same person, and the certificate will lead to making public who has created the work and who is the property rights holder. Industrial property registration, on the other hand, results in the issuing of a trademark registration with constitutive effect, meaning that Industrial Property; a brand, commercial advertisement, or an invention is not yours until the State grants you the ownership by means of a Property Title; unlike the copyright certificate, which grants you ownership of your work from the moment of its creation and the State only provides you with acknowledgement of your authorship, issuing a document to demonstrate that there is not a similar work in their records and publicize it.

Due to the above, it is important to understand that, when dealing with Industrial Property, it is vital to carry out the registration before the IMPI in order to acquire property rights, so that in case a third party make use of your industrial property you have registered, you have the legal protection to ask him for a cease

and desist of the unauthorized use, to request royalty payment, or to submit a request before IMPI demanding them to enforce the cessation of the third party's unauthorized use.

When dealing with Copyrights, registration before INDAUTOR helps us in publicizing the work, as well as in granting it formality and authenticity by being able to attach the Copyright Certificate to the work.

The importance of knowing the differences between Industrial Property and Copyright is to know what we can register and the authority with whom we can go for advice in order to get the best protection for our artistic or industrial creation.

Assignment to Text Intellectual Property. Differences between Industrial Property and Copyright.

Exercise 1. Read and translate Text Legal History.

Exercise 2. *Write out all the unknown words from the text and learn them by heart.*

Exercise 3. *Make up your own sentences with these words and word combinations.*

Exercise 5. *Make up a plan of the text and retell the latter.*

ЗАНЯТИЕ № 7

EMPLOYMENT LAW

Lead-in 1. Employment Law – how do you understand it?

2. What is the main function of this branch of law?
3. Does Employment Law protect employee or employer?

Part I. Introduction to Employment Law

Read the text, match each of these headings with the paragraph to which it best corresponds:

- a. Filing an appeal
- b. Protecting the disabled

- c. Courts and Tribunals
- d. Labour Law
- e. Termination of employment
- f. Sources of employment law
- g. Employment legislation

1. Employment Law entails contracts between employers and employees which are normally controlled by specific legislation. In the UK, certain laws have been enacted regulating the areas of sex discrimination, race relations, disability, health and safety, and employee rights in general. Also, certain aspects of employment contracts are covered by Trade Union and Labour Relations Acts 1992.

2. The law protects disabled persons by making it unlawful to discriminate against such persons in the interviewing and hiring process and regarding the terms of the offer of employment. Employers are required to make reasonable adjustments in the place of work to accommodate disabled persons. However, cost may be taken into account when determining what is reasonable.

3. Matters related to termination of employment, such as unfair dismissal, discriminatory dismissal or redundancy dismissal, are governed by the Employment Rights Act 1996. Also, certain aspects of termination of employment are governed by the Trade Union and Labour Relations Act 1992 when the decision to terminate employment is in some way related to the activities of a trade union.

4. Employment law relates to the areas covered above, while labour law refers to the negotiation, collective bargaining and arbitration processes. Labour laws primarily deal with the relationship between employers and trade unions. These laws grant employees the right to unionise and allow employers and employees to engage in certain activities (e.g. strikes, picketing, seeking injunctions, lockouts) so as to have their demands fulfilled.

5. Employment law can be found in a number of different sources. The main sources are the common law, legislation and European law. Other sources include codes of practice and regulations, journal articles, the Internet and employment encyclopedias can also be an invaluable source of information.

6. Employment law disputes are initially heard either in the County Court, High Court or in the Employment Tribunal. Whether the aggrieved party brings his claim in a court or tribunal will depend on the nature of the dispute. Claims concerning breach of contract, wrongful dismissal and applications for injunctions are brought in the courts. Claims involving unfair dismissal, discrimination, equal pay, redundancy pay, deductions of wages, and maternity rights are heard in the Employment Tribunal. In other words, claims involving breach of the common law or contract are brought in the courts and claims involving a breach of a statute are brought in the Employment Tribunal. The exception to this is that there are some claims for breach of contract that can be brought either in the courts or a tribunal.

7. Any appeal against the County Court's decision would be heard in the Court of Appeal and then the House of Lords. Any appeal from the Employment Tribunal would be heard in the Employment Appeal Tribunal, from there in the Court of Appeal and then the House of Lords. If the case involved a question of European law, it might be referred to the European Court of Justice. Decisions of the ECJ are binding on other courts/tribunals and form 'precedents' for future cases, but the ECJ is not bound by its own previous decisions. The European Court of Human Rights hears cases made by either an individual or a contracting state. Either applies stating that they believe themselves to have suffered due to a violation of the European Convention for the Protection of Human Rights and Fundamental Freedoms, which includes the right to respect for private and family life; the right to freedom of thought, conscience and religion; freedom of expression; freedom of assembly and association; prohibition of discrimination.

ЗАНЯТИЕ № 8

Now read the text and answer the questions that follow.

Many people think that a contract is only legally enforceable if it is in writing and signed by the parties to the contract. Yet most of us during our daily lives enter into contracts which are neither written nor signed but are perfectly legal transactions recognised by law. When we buy a newspaper or a bus ticket, we enter into an

agreement that is governed by the law of contract and can be enforced through the courts. A contract, thus, is an agreement that the law will recognise. In order to be binding in law a contract must contain certain essential elements. 1 Offer. A contract must begin with an offer. It is made by an offeror to an offeree, and if it is accepted by the offeree, a legally binding contract has come into existence, provided certain other requirements are fulfilled. For example, when a seller places an advertisement in a newspaper offering to sell a car and a buyer contacts him offering to buy it, each of them is making an offer in the everyday sense of the word but only one is making a legal offer. English law takes the view (unlike continental law) that it is the buyer who makes a legal offer, and the seller may then decide whether to accept or reject it. Therefore, an advertisement to sell something is not normally considered an offer but an 'invitation to treat', i.e. an invitation to make an offer. And thus, goods in shop windows or on display in the shop are merely invitations to treat: a store does not have to sell you goods it displays for sale. Only offers can be accepted; it is not possible to accept invitations to treat. However, because of the 1893 case of *Carlill v. Carbolic Smoke Ball Co.*, English law does consider some kinds of advertisements as offers. The company advertised that they would pay £100 to anyone who used their medicine and still got flu. Mrs Carlill did this but still caught flu, so she asked for the money. The company refused to pay arguing that their advertisement was not an offer but an invitation to treat. However, the court held that when Mrs Carlill saw the advertisement and bought the medicine, she was accepting a specific offer made to her, and so the company was obliged to pay. This case also illustrates that offers can be made not only to a specific person or group of persons (for example, employees) but to the whole world. If an offer has been accepted, it cannot be withdrawn without the agreement of the other side. 2 Acceptance. The acceptance must mirror the offer exactly (this is called the 'mirror image' rule). There must be no 'ifs' or 'buts'; if you say 'yes, but. . .', and name some condition, this would not be an unconditional acceptance and therefore not an acceptance at all. In fact, it would be treated by the court as a counter-offer, and a rejection of the first offer. An old case *Hyde v. Wrench* (1840) illustrates the point. A farm was offered at £1000. The

offeree thought the price was too high and offered £950, but this was refused. Anxious to obtain the farm, he communicated acceptance of the original price but the farm was sold to another buyer. The court held that the offer of £950 was a counter-offer and was the same as a rejection. Acceptance must be communicated to the offeror, either by word of mouth or in writing, or it may be inferred from the offeree's conduct: for example, if he receives goods on approval and starts making use of them. Mental acceptance or mere silence is not sufficient. With an instantaneous form of communication, such as fax or email, the general rule is that acceptance takes place when the message is received. With postal communication the rule is the direct opposite: the contract is concluded when the letter of acceptance is posted, provided it is correctly stamped and addressed. An offer is capable of acceptance only by a person who knows of its existence: for example, a person giving information cannot claim a reward if he did not know of its existence.

3 Consideration. A legally binding agreement must be supported by consideration. It is something of value which exchanges between the parties as a result of the agreement. For example, if a company sells a laser printer for £900, it is supplying consideration in the form of a laser printer and the buyer is supplying consideration in the form of £900. A promise not to sue someone, in return for some act on the wrongdoer's side, is a common form of consideration. Without consideration an agreement is not binding - it is a naked agreement (a nudum pactum). Consideration must have some economic value; natural love and affection or a moral duty is not enough to render a promise enforceable. However, although consideration must be sufficient, it need not be adequate. If a person agrees to sell his £50,000 house for £5,000, the buyer is giving sufficient consideration despite its manifest inadequacy. This is so because the principle of the freedom of contract requires that it is for the parties themselves, not the courts, to determine what constitutes a good bargain. Consideration must work in both directions. A promise of a gift cannot be enforced because a gift is one-way consideration. (Only if it is made in the form of a deed - a document signed, sealed and delivered - can such an agreement be legally binding. A deed allows consideration to be one-way and is enforceable in the courts.) Each

of the parties has to lose something and gain something else. Another rule is that consideration must never be in the past; promises for services rendered in the past are not legally binding. If someone promises to thank a person for some service he rendered and then changes his mind, that person cannot enforce the promise on two grounds: first, because the promise is merely one-way and therefore a gift and, second, because his consideration is in the past. In commercial dealings, however, where work is done first and payment is made afterwards, the rule about past consideration does not apply, because the promise to pay is implied in law. If someone promises to do something which he ought to have done anyway, for example, to improve his attitude to work, he is promising to fulfil an existing obligation, and that in law is not consideration, and therefore he cannot sue if he does not receive the promised benefit. For this reason, new promises made by one party after the entry into the contract are not binding if they are not matched by the other party's fresh consideration. At common law, only the person providing the consideration could sue on a contract, in other words, only parties to a contract could sue on it. The most notable exception to this rule was in motor insurance cases: an injured person can sue the motorist's insurance company even though the person was not a party to the insurance contract. As a result of the enactment of the Contracts (Rights of Third Parties) Act 1999 the rights of third parties have been substantially widened. Now a third party has a right to enforce a term of the contract where the contract expressly provides that he may or where the contract was entered into for his benefit.

4 Capacity.

To be legally entitled to contract, a person must have full legal capacity. It is attained at the age of 18 by persons of sound mind. Capacity also includes appropriate status for making contracts: for example, some contracts can only be signed by the directors of a company. A person who has not reached the age of majority is known as a minor. Minors do not have full contractual capacity, so most agreements cannot be enforced against them. However, if a minor makes a contract for necessaries - things which a minor need, like clothes - it is valid. Any contract of employment or training that is advantageous to the minor is also a valid contract. If, for example, a young person signs an apprenticeship agreement which

stipulates that he must remain with the company for two years but he decides to leave after a year, the company may sue him for damages for the money they have spent on his training (although in practice this is rarely done). Other contracts relating to minors are not valid - they can be void or voidable. A void contract is one that has no legal force from the moment of its making. Any agreement to supply goods which are not necessities to a minor is void. Similarly, credit and hire-purchase agreements with minors are void, but the courts have a discretion, under the Minors Contracts Act 1987, to order a young person to return property or goods acquired in this way. A voidable contract is one that is valid when made but may be later set aside (cancelled) by an order of a court. Agreements with minors to lease a flat or house, to buy company shares or to enter partnerships are voidable. A young person may avoid the contract (cannot be bound by it) before he comes of age, but at 18, if he fails to formally repudiate (cancel) the contract, he becomes fully bound. This is not possible with void contracts. Contracts with mentally disordered and drunk persons are voidable. Such a person may avoid the agreement provided he can prove a) that he was drunk or insane at the time he made the agreement and b) that the other party realised the fact. However, a person is not to be treated as lacking capacity merely because of his old age or a condition of his or because he makes an unwise decision. At common law, where the incapacity is not known to the other party, the contract cannot be set aside, unless the bargain is so unconscionable that it can be contested in the law of equity. And only in certain specific cases is the contractual capacity of persons suffering from a mental illness completely removed by statute and their property made subject to the control of the court.

5 Legal intent. This is the intention of the parties that their agreement should have legal consequences. Indeed, there would be no contract if, for example, they were merely joking when they made the agreement. This is supported by a case decided in 1605 (Weeks v. Tybalt) when a man joked that he would pay money to any man who would marry his daughter. In establishing legal intent the courts examine what the parties actually said and did (an objective test) rather than what they intended to say or do (a subjective test), because otherwise people who appear to have agreed to

certain terms may try to escape liability by claiming that they had no 'real' intention to agree to them. In business agreements which contain all the essential elements, legal intent is presumed by law. If, however, one party states that the agreement is 'binding in honor only', then the legal intent has been specifically removed, and the agreement becomes void. In domestic and social arrangements, the presumption is the opposite: the court will presume the absence of legal intent. For example, if a father promises his son £5 a week for walking the dog and then refuses to pay, even though the son has fulfilled his side of the agreement, there will be no breach of contract since no contract exists because of the absence of legal intent. However, domestic agreements between spouses who are separated or are in business together are enforceable. Gaming and wagering contracts used to be null and void because the law presumed the absence of legal intent; parties could not sue on the contract nor recover money or property transferred. Since the passing of the Gambling Act 2005 such contracts can be enforced.

6 Certainty of terms. The terms to which the parties are agreeing must be certain, they should not be unduly vague or incomplete. A typical situation will be when one party withdraws from an agreement before the terms have been finalized, and the other party sues them for breach of contract. The court may well agree with the first party that there was no contract because the terms are too vague or have not been finalized. This happened, for example, in *Loftus v. Roberts* (1902) where an actress was engaged to perform in a West End play with the salary 'to be mutually arranged between us'.

7 No vitiating factors. Vitiating factors make a contract invalid. They can make it either void (and then neither party can enforce the agreement) or voidable (then it is up to an innocent party whether or not to end the contract). The factors that the law recognizes as undermining a contract are illegality, mistake, misrepresentation, duress and undue influence. All illegal contracts are unenforceable. These include agreements: a) to commit a crime, b) to defraud the Inland Revenue, c) involving public safety (e.g. contracts with persons living in 5 enemy territory), d) involving sexual immorality (e.g. a contract with a prostitute for sexual services is not illegal, but it would be unenforceable in court because it is immoral), e) tending to the corruption of public life (e.g. bribery);

e) prejudicial to the administration of justice; f) prejudicial to friendly foreign countries. Special rules exist for interpreting contracts in which one contractor made a mistake or was tricked or pressured into making an agreement. If one party knows that the other party made a mistake as to the terms of the offer and fails to bring it to his notice, he will not be able to enforce the contract according to his version of its terms. If one party had misrepresented the facts to the other, there would be 'no meeting of the minds' between the parties (no consensus ad idem, to use an old-fashioned term), and the court would not normally uphold this agreement. Equally voidable are contracts entered into under duress. Duress can take the form of a physical threat to the person or an economic one, where a threat is made to break an existing contract or to commit a tort and the injured party has no practical alternative to agreeing to the terms proposed by the person making the threat. Undue influence is an equitable doctrine which arose independently of common-law duress. Undue influence is presumed in certain relationships, for example, between doctor and patient, solicitor and client, parent and child, where the weaker party might fall under too much influence of the stronger party so that it prevents him from exercising an independent judgment. If a client then decides to sue the professional for loss caused by wrong advice, the latter may rebut the presumption by presenting evidence that the client had access to independent advice. 8 Form. In the majority of cases the law is not concerned with the form in which the contract is made. However, some contracts under English law must always be in writing in order to be legally binding, for example, sale of land contracts, leases of three years or more, insurance contracts, loan and hire purchase agreements, agreements to buy company shares, etc.

Answer these questions.

1. Why cannot a buyer demand to buy goods on display in a shop if the seller refuses to sell them?
2. At what point do an offer and acceptance take place when you buy things in a supermarket?
3. Why is it dangerous to bargain over the price if you are really anxious to buy the thing in question?

4. Why are gratuitous promises not enforceable?
5. What is the difference between void and voidable contracts? Give examples of each.
6. What is the advantage of an objective test in establishing legal intent?
7. How can legal intent be removed from or included into an agreement?

Нормативные правовые акты, основная и дополнительная литература приведены в разделе 10 рабочей программы дисциплины «

Профессиональная коммуникация руководителя на иностранном языке».

Перечень электронных образовательных ресурсов, необходимых в том числе для самостоятельного освоения дисциплины указан в разделе 11 рабочей программы дисциплины «

Профессиональная коммуникация руководителя на иностранном языке».

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Основной вид учебной деятельности обучаемого – самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку докладов, сообщений, выступлений на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы – углубление и расширение знаний по дисциплине, формирование навыка самостоятельной познавательной деятельности, совершенствование навыков владения нормами современного иностранного языка.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

- логическое мышление, навыки создания научных работ гуманитарного направления, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с разнообразными источниками информации, словарными и справочными изданиями;
- развитие навыков самостоятельного решения академических задач.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучаемых. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом

рекомендаций преподавателя.

Основой самостоятельной работы служит научно-теоретический курс, комплекс полученных обучаемым знаний. Самостоятельная работа позволяет на основе сформированной системы знаний выработать уверенные умения и устойчивые навыки. В процессе самостоятельной работы развиваются творческие возможности обучающихся.

Планирование самостоятельной работы обучаемых осуществляется в соответствии с учебной нагрузкой преподавателя и учебной программой по дисциплине «Профессиональная коммуникация руководителя на иностранном языке». Самостоятельная работа обучающихся включает:

- выполнение практикума;
- подготовку к зачету.

При организации самоподготовки по всем указанным видам деятельности обучающимся необходимо изучать учебную, научную литературу, работать с электронными информационными ресурсами.

Порядок выполнения указанных видов самостоятельной работы содержится в Приложении № 2 к рабочей программе учебной дисциплины «Профессиональная коммуникация руководителя на иностранном языке».

Следственный комитет Российской Федерации
Федеральное государственное казенное образовательное
учреждение высшего образования
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет подготовки следователей
Кафедра русского и иностранных языков

(Приложение 2 к рабочей программе дисциплины)
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональная коммуникация руководителя на иностранном языке

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(квалификация «магистр»)
направленность
«Организация деятельности следственных отделов по районам, городам»

Форма обучения заочная
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
3.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ	4
4.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ	4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

При изучении дисциплины «Профессиональная коммуникация руководителя на иностранном языке» в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление обеспечивается формирование способности осуществлять и строить письменную и устную коммуникацию на иностранном языке, логически верно, публично представлять результаты исследований, вести дискуссии. В соответствии с этим методические рекомендации по освоению дисциплины «Профессиональная коммуникация руководителя на иностранном языке» направлены на обучение построению устной и письменной речи в деловой документации и профессиональной юридической деятельности, углубление и систематизация знаний норм функциональных стилей современного иностранного языка, формирование образцовой языковой личности юриста, речь которого соответствует нормам, принятым как в образованной среде, так и в сфере профессионального общения.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются практические и семинарские занятия.

В ходе практических и семинарских занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы реализации норм современного иностранного языка.

Практические и семинарские занятия служат для закрепления изученного материала, развития лингвистических навыков, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Для практических и семинарских занятий разработаны задания (Приложение 1 к рабочей программе дисциплины), которые обучающиеся письменно выполняют в процессе самостоятельной подготовки к занятию. На практических и семинарских занятиях в группах выполнение заданий проверяется (выборочный и фронтальный опрос), ошибки анализируются и исправляются.

Текущий контроль усвоения учебного материала проводится регулярно на практических и семинарских занятиях в форме устного опроса.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ

На зачете по дисциплине «Профессиональная коммуникация руководителя на иностранном языке» проверяются степень освоенности теоретических знаний и

навыков, полученных в результате изучения дисциплины. При подготовке к зачету обучающиеся должны: внимательно прочитать вопросы; распределить вопросы по блокам и дням подготовки; изучить конспекты, рекомендованную литературу по дисциплине; составить план ответа на каждый вопрос.

Подготовка к зачету заключается не в зазубривании ответов на вопросы, а в уяснении смысла, логики и ключевых моментов изучаемого материала.

Лучшая подготовка к зачету – равномерная работа в течение всего года.

Чтобы избежать большой психологической напряженности при подготовке к зачету, можно применять следующую методику работы:

а) приемы работы:

запишите кратко все, что вы можете вспомнить по теме, которую собираетесь повторять;

проверьте фактическую точность того, что вы помните;

просмотрите снова конспект, сравнив его с текстом учебника, и обратите внимание на ключевые моменты и заголовки;

внимательно читайте учебный материал по теме повторения, отмечая основные мысли;

уделите несколько минут самопроверке усвоенного при помощи выбранного вами метода, используя логическую схему, конспект, магнитофон или диктофон;

работайте над пунктами 4 и 5 до тех пор, пока не убедитесь в том, что полностью усвоили материал;

проверьте, насколько хорошо вы запомнили материал всей темы.

Это требует длительной, постепенной работы.

Исследованиями установлено, что без повторения, спустя 3-4 дня, сохраняется в памяти 68% усвоенного материала, через месяц - 58%, а через 6 месяцев - всего 38%. При повторении сохраняется в памяти соответственно 84, 70, 60 процентов усвоенного материала. Следовательно, необходимо систематически повторять пройденный материал.

Следственный комитет Российской Федерации
Федеральное государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет подготовки следователей

Кафедра русского и иностранных языков

(Приложение 3 к рабочей программе дисциплины)
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Профессиональная коммуникация руководителя на иностранном языке

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(квалификация «магистр»)
направленность
«Организация деятельности следственных отделов по районам, городам»

Форма обучения заочная
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
1	ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	3
2	ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
2.1	Комплект вопросов для опроса	6
3.	МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	24

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контролируемые темы дисциплины	Контролируемая компетенция, код	Контролируемый индикатор, код	Оценочные средства	
			наименование	уровень сложности
Тема 1. What is government?	УК-4 УК-5	ИУК-4.2. ИУК-4.4. ИУК-4.6. ИУК-5.4.	опрос	Базовый Сложный
Тема 2. Political and Administrative system in Russia.	УК-4 УК-5	ИУК-4.3. ИУК-4.6. ИУК-4.8. ИУК-5.4.	опрос	Базовый Сложный
Тема 3. Public Administration.	УК-4 УК-5	ИУК-4.3. ИУК-4.6. ИУК-4.8. ИУК-5.4.	опрос	Базовый Сложный

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Комплект вопросов для опроса

1. What does Lady Justice symbolize?
2. How is law defined?
3. How influential is the law?
4. What is the general distinction of the law?
5. What laws played a significant role in the past?
6. How important are these laws today?
7. What do criminal and civil laws deal with?
8. What is the history of law connected with?
9. What is the oldest known law code surviving today?
10. How did Roman law influence the law in general and how important is it for the system of law?
11. How are branches of law classified in Russia?
12. Which branches of law belong to the category of fundamental law?
13. What do specialized branches deal with?
14. How do composite branches differ from fundamental and specialized ones?
15. Domestic law is another name for national law, isn't it?
16. What are the differences between domestic law and international law?
17. How do countries consider international obligations?
18. What is the attitude of the Russian Federation to international law?
19. Which articles of the Constitution of the Russian Federation mention international law?
20. What are the rules applied for hearing cases of a civil nature?
21. Employment Law – how do you understand it?
22. Does Employment Law protect employee or employer?

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Локальные нормативные акты академии, регламентирующие процедуры оценивания

1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева».
2. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева».
3. Положение об организации научно-исследовательской работы обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева».
4. Положение об электронной информационно-образовательной среде в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева».

Процедура оценивания знаний, умений и навыков обучающихся

В начале изучения дисциплины преподаватель доводит до сведения обучающихся информацию о формах, сроках проведения, шкалах и критериях оценки конкретных заданий; в течение семестра ведет учет текущей успеваемости каждого обучающегося.

Следственный комитет Российской Федерации
Федеральное государственное казенное образовательное
учреждение высшего образования
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет подготовки следователей
Кафедра русского и иностранных языков

(Приложение 5 к рабочей программе дисциплины)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Профессиональная коммуникация руководителя на иностранном языке

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(квалификация «магистр»)

«Организация деятельности следственных отделов по районам, городам»

Форма обучения заочная
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
1.	ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	3
2.	МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	13

1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Вопросы к зачету:

1. What does Lady Justice symbolize?
2. How is law defined in the text?
3. How influential is the law?
4. What is the general distinction of the law?
5. What laws played a significant role in the past?
6. How important are these laws today?
7. What do criminal and civil laws deal with?
8. Quote the sayings of the famous people mentioned in the text.
9. What is the history of law connected with?
10. What is the oldest known law code surviving today?
11. What do you know about the ancient Egyptian law?
12. How did the ancient Sumerian ruler Ur-Nammu formulate the first law code?
13. What is known about the Codex Hammurabi?
14. How did Roman law influence the law in general and how important is it for the system of law?
15. What other ancient law codes do you know? How can you describe them?
16. How are branches of law classified in Russia?
17. Which branches of law belong to the category of fundamental law?
18. What do specialised branches deal with?
19. How do composite branches differ from fundamental and specialised ones?
20. Domestic law is another name for national law, isn't it?
21. What are the differences between domestic law and international law?
22. How do countries consider international obligations?
23. What is the attitude of the Russian Federation to international law?

24. Which articles of the Constitution of the Russian Federation mention international law?
25. What exactly do they say?
26. Types of courts that apply CPR.
27. The rules applied for hearing cases of a civil nature.
28. The improved access to justice.
29. The reasons for the Woolf reform.
30. What are the rules applied for hearing cases of a civil nature?
31. What types of courts that apply CPR do you know?
32. What are the reasons for the Woolf reform?
33. Employment Law – how do you understand it?
34. What is the main function of this branch of law?
35. Does Employment Law protect employee or employer?
36. Why cannot a buyer demand to buy goods on display in a shop if the seller refuses to sell them?
37. At what point do an offer and acceptance take place when you buy things in a supermarket?
38. Why is it dangerous to bargain over the price if you are really anxious to buy the thing in question?
39. Why are gratuitous promises not enforceable?
40. What is the difference between void and voidable contracts? Give examples of each.
41. What is the advantage of an objective test in establishing legal intent?
42. How can legal intent be removed from or included into an agreement?

2.3. Комплект типовых задач, контрольных заданий (кейс-пакетов) и иных материалов к зачету, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Образцы контрольных заданий по дисциплине

«Профессиональная коммуникация руководителя на иностранном языке»

»:

Вариант № 1

Переведите на русский язык текст.

Labour Law is the body of laws, administrative rulings, and precedents which address the legal rights of, and restrictions on, working people and their organizations. As such it mediates many aspects of the relationship between trade unions and employers. Out of all different branches of law, this one deals with the terms and conditions of work, and disputes regarding employment of labour. This is a set of rulings and regulations that govern the relationship and terms between employers and employees. In its most comprehensive sense the term includes social security and disability insurance as well. In addition to the individual contractual relationships growing out of the traditional employment situation, labour law deals with the statutory requirements and collective relationships that are increasingly important in mass-production societies, the legal relationships between organized economic interests and the state, and the various rights and obligations related to some types of social services. The basic subject matter of labour law can be considered under nine broad heads: employment; individual employment relationships; wages and remuneration; conditions of work; health, safety, and welfare; social security; trade unions and industrial relations; the administration of labour law; and 207 special provisions for particular occupational or other groups. There are special rules about the employment of children and young people. Your rights at work will depend on: • your statutory rights and • your contract of employment. Statutory rights are legal rights based on laws passed by Parliament. Nearly all workers, regardless of the number of hours per week they work, have certain legal rights. The contract of employment is the agreement made between the employer and the employee. This could be in the form of a written agreement or what has been agreed verbally between them. In addition, the contract of employment will also include “custom and practice” agreements. These are how things are usually done in the workplace, for example, if the employer always gives

the employees a day's holiday in August. Even though this is not mentioned in the written contract this will form part of the contract of employment as it is usual practice. If the written contract says one thing, but in practice all the employees have been doing something else with the employer's knowledge and agreement, the "custom and practice" would form the contract rather than the written statement. A trade union may have negotiated an agreement with an employer about conditions at work. The negotiated agreement will often form part of a contract of employment, particularly if the conditions are more favourable than the previous ones. One of the main functions of trade unions is to protect the rights of workers. All workers, regardless of the number of hours they work per week, are entitled to receive a written statement from their employer, within two months of starting work. The statement describes the main terms of the contract of employment. The statement must give details about: job title, wages and hours of work, sick pay, pension schemes, holiday entitlement, grievance, dismissal and disciplinary procedure and so on.

Вариант № 2
Переведите на русский язык текст.

Family law is a branch of law which deals with "domestic relations», it is concerned with such subjects as adoption, divorce, separation, paternity, custody, support and child care. The law sees the family as a special institution. Family law considers married and unmarried couples, and their children; custody of and responsibility for children; and protection from violence at home. In some societies the family is thought to be so important that there is very little legal intervention in family life, for example in many Islamic countries. But in many parts of the world, the law now promotes the rights the rights of individuals within the family unit, and regulates family relations through legislation. In general, the welfare of children is the biggest concern of family law. In most countries legal systems treat children differently from adults. In economically developed countries, there are limits on the type and amount of work a child is allowed to do. There are age limits on the rights and duties of citizens. In Britain as in many countries, there are special courts with

very strong powers to control and transfer private property in the interests of children. Special courts deal with young people who commit crimes. The laws in most countries place more emphasis upon marriages legally registered than social arrangements whereby people live together. In Britain, children born outside legitimate marriages have fewer rights to financial support from estranged fathers than legitimate children. In addition, if they are born outside the UK, they are less likely than legitimate children to be granted British citizenship. Their fathers have no automatic right to contact with them. Some welfare payments are calculated on a different basis according to whether recipients are married or not, and more procedures are available to a married woman than an unmarried one in seeking protection from domestic violence. In English law, some marriages may be dissolved or nullified. A couple may also seek a divorce. The procedure may be lengthy, especially if one does not want to get divorced or if there are children. Divorce proceedings in England take place in certain County Courts known as divorce county courts. Some matters are also dealt with in the Family Division of the High Court. A divorce will not be issued until satisfactory arrangements have been made for any children of the marriage, including determining who is to have custody of the children. In case of property, the courts have to find balance between two principles. One of that is any division should fairly reflect how much each party contributed to the property they held together. Nowadays, courts look beyond legal ownership and cash contributions. Work done in the home, time spent caring for the family, even emotional support, are all considered as giving some rights to property.

Вариант № 3

Переведите на русский язык текст.

Contract law is a body of rules governing the formation, performance, and enforcement of contracts. Its major purpose is to protect the reasonable expectations of individuals, businesses, and governments, that contract will be binding on and enforceable by the parties. A contract is an agreement which is made between two or more parties and which is binding in law. The parties must have a legal intention

to be legally bound before making a contract. They must agree to contract on certain terms, they must know what they are agreeing to. In order to be binding in law the agreement must include an offer and an acceptance of that offer. In every valid contract there must be an exchange of consideration. A valuable consideration is something a person has given, or done, or agreed not to do when making a contract. For example, when you buy an item at a store, your consideration is the money you pay, and the seller's consideration is the item you buy. Most contracts can be either written or oral. However, certain kinds of contracts must be in writing to be enforceable in court of law. These include contracts for the sale of land and estate, contracts of insurance and hire-purchase. In a valid contract each person is legally bound to do what is promised. If one party to a contract does not carry out the promise, the other party can go to court and be entitled to a remedy. First, the court must decide if a contract has been made. The judge will also consider if the contract has all the essential elements: an offer, an acceptance and a valuable consideration. It is very important for a judge to consider the capacity of contractors, which is whether they are legally competent to make a contract. When one party refuses to perform or fails to perform the obligations under the contract, it is called a breach of contract. The party in breach must compensate the other party. Accordingly, the injured party may seek any of several remedies for the breach in court. A remedy is the means to enforce a right or to compensate for injury. The usual remedy is damages – monetary compensation. In addition to financial loss a plaintiff sometimes tries to claim damages for mental distress caused by the breach of contract. A court will award damages only for the loss closely connected with the defendant's breach. Instead of damages, a plaintiff sometimes asks the court to force the other contractor to carry out the contract. In English law it is called specific performance. Sometimes the court decides to award damages instead of specific performance, and sometimes it awards both.

Вариант № 4

Переведите на русский язык текст.

Intellectual property, often known as IP, is fast-moving and sometimes complex area of law. It covers a wide range of diverse issues and allows people to own their creativity and innovation in the same way they can own physical property. IP refers to the creations of mind: inventions, literary and artistic works, and symbols, names, images, and designs used in commerce. The term “intellectual property” is connected with the intangible products of the intellect. Under IP law owners are granted certain exclusive rights to a variety of intangible assets. Like other forms of property, IP can be bought and sold. IP laws are applicable both to natural persons and legal entities. Some of company’s most important assets are its intellectual property rights, which include patents, copyrights, trademarks, and trade secrets must be protected and secured. There are four general types of IP: (1) patents, (2) trademarks and trade dress, (3) copyright, (4) trade secret. The ability to recognize and protect IP is important in businesses. Under Internet networks global expansion intellectual property laws have been updated to provide protection of domain holders, Internet site owners and computer software owners. A patent is an exclusive right to make, use, and sell a new and useful process, machine, or product, granted to inventor for a certain period of time. Trademarks are generally names, logos or drawings used to indicate the identity of a business. Trademark status may also be granted to distinctive and unique packaging, colour combinations, building designs, and overall presentations. Service-marks also receive legal protection but are meant to distinguish services rather than products. Copyright applies to original creations in the literary, dramatic, musical and artistic fields, sound recordings and broadcasts, including software and multimedia. A trade secret is a business process or information that can’t be patented, copyrighted or trademarked, and that must be protected from disclosure. A trade secret is defined by law as information including a formula, pattern, programme, device, method, technique or process used in a business. This information gives its owner an opportunity to gain advantage over

competitors, and thus must not be disclosed. A domain name is the strings of letters used to name organizations, that is an address of a computer network connection identifying the owner of the address. Industrial designs protect elements of product appearance (that is shape or pattern, not function) resulting from the feature of lines, colours, shape, texture of the product itself or its ornamentation. Each of the areas is governed by statutes which set out conditions for creation, the process of registration, rights of the registered owner, remedies for infringement and rights of the public to use the property.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Локальные нормативные акты Академии, регламентирующие процедуры оценивания

1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева».
2. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева».
3. Положение об организации научно-исследовательской работы обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева».
4. Положение об электронной информационно-образовательной среде в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева».

Процедура оценивания знаний, умений и навыков обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по завершению изучения дисциплины в объеме настоящей программы на первом курсе в форме зачета. Оценка определяется критериями «зачтено» или «не зачтено».

*Оценивание обучающихся на зачете по дисциплине
«Профессиональная коммуникация руководителя на иностранном языке»:*

Оценка	Требования к знаниям, умениям и навыкам
«Зачтено»	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и заданиями, связанными с правильным языковым оформлением юридических и служебных документов, демонстрирует устойчивую способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на иностранном языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.
«Не зачтено»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, связанные с правильным языковым оформлением юридических и служебных документов, демонстрирует неспособность осуществлять письменную и устную коммуникацию на иностранном языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
ПРОВЕРЯЕМЫХ НА ЗАЧЕТЕ**

Код и наименование компетенции выпускников	Коды и наименования индикаторов достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	ИУК-4.2. Знает лексический, грамматический и фонетический минимумы в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и достаточном для осуществления профессиональной коммуникации на иностранном языке.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: лексический, грамматический и фонетический минимумы в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и достаточном для осуществления профессиональной коммуникации на иностранном языке.

	<p>ИУК-4.4. Умеет читать и переводить профессиональные и научные тексты, вести беседу, соблюдая нормы речевого этикета, вести документооборот и деловую переписку на иностранном языке.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: читать и переводить профессиональные и научные тексты, вести беседу, соблюдая нормы речевого этикета, вести документооборот и деловую переписку на иностранном языке.</p>
	<p>ИУК-4.6. Владеет навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке в основных ситуациях профессиональной деятельности.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть: навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке в основных ситуациях профессиональной деятельности.</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	<p>ИУК-5.4. Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности в условиях межкультурного взаимодействия.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности в условиях межкультурного взаимодействия.</p>